



**招标文件**

项目名称：武汉校区物资采购

项目编号：CDXJ2016-055

采购单位：武汉校区

采购时间：2016年11月9日

长江大学采购与招投标管理处

二○一六年 十一 月

第一章 询价邀请函

长江大学拟就武汉校区物资进行采购，欢迎满足资格要求的相关单位前来参加，具体事宜公告如下：

一、采购项目编号：CDXJ2016-055

二、采购项目名称：长江大学武汉校区物资采购

三、采购方式：询价采购（预算1.42万元）

四、采购内容：

长江大学武汉校区日杂用品物资：塑料扫把、塑料撮箕、布拖把、大垃圾袋等物资。

五、资质要求：

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；且是是中华人民共和国境内注册并取得营业执照的独立法人或其他组织；

2、投标人必须具有良好的售后服务机构；

3、投标人必须有相应的经营范围；

六、招标文件的发售：

投标人必须携带营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、法人授权委托书及被委托人身份证等材料的原件和复印件审核（复印件加盖公章且不退），并领取标书；

报名时间：2016年11月10日至2016年11月14日（节假日除外）每天上午9:00时至11：00，下午14:00至17:00时（北京时间）

地点：长江大学武汉校区行政楼一楼后勤保障部

七、询价文件的递交：

询价文件递交时间：2016年11月16日上午9:00至9:30分，逾期不受理投标。

投标文件递交及开标地点：长江大学武汉校区行政楼一楼后勤保障部

八、本项目已进入采购程序，如对招标公告及文件有疑异，请向长江大学招投标管理服务中心质疑。如质疑答复不满意，在答复期满后七个工作日内向长江大学纪委办公室提起投诉。

九、联系方式：

长江大学武汉校区后勤保障部（长江大学武汉校区行政楼一楼）

联 系 人：陈老师

电话：027-69111030

长江大学采购与招投标管理处（长江大学东校区行政楼421）

联系人：周三中

电话：0716-8062678

长江大学采购与招投标管理处

                         2016年11月9日

   第二章 **采购货物清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格 | 数量 | 制造商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 | 塑料扫把 |  | 100个 |  |  |  |  |
| 2 | 塑料撮箕 |  | 100个 |  |  |  |  |
| 3 | 布拖把 |  | 90个 |  |  |  |  |
| 4 | 大垃圾袋 |  | 50件 |  |  |  |  |
| 5 | 带杆竹扫把 |  | 200个 |  |  |  |  |
| 6 | 地扫把 |  | 200个 |  |  |  |  |
| 7 | 雕牌洗衣粉 |  | 10件 |  |  |  |  |
| 总计 | | | | | |  | |

**第三章 报价文件格式**

**报 价 文 件**

采购项目编号：

采购项目名称：

询价内容：

（供货商名称）

年 月 日

## 附件一：报价书

长江大学武汉校区：

依据贵方 (采购项目名称/采购项目编号) 项目采购采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本 份。

1. 报价一览表；

2. 分项报价表；

3. 报价货物、服务清单；

4. 按采购文件及附件要求提供的有关文件；

5. 资格证明文件；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（修正或补充文件），对此无异议。

4. 本响应文件有效期为自报价之日起 个日历日；

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄： 。

供 应 商：

地 址：

传 真：

电 话：

电子函件：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称(公章)：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

**附件二 报价一览表**

项目名称：

项目编号： 计量单位：RMB(元)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌/产地 | 规格尺寸 | 数量 | 单价 | 合价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 | |  | | | | |
| 质保期 | |  | | | | |
| 交货期 | |  | | | | |

注：1. 本表中总报价为合同结算价，采购人不再支付其它任何费用；

报价单位（盖章）：

授权代表（签字）：

时 间：

**附件三：**

**法人代表授权书格式**

长江大学武汉校区：

我公司现委派　　　　　　 （被授权人姓名）参加你处组织的询价活动（询价文件编号： ），并全权代表我单位签署报价文件、签订合同及处理一切与该项目报价相关的事宜。

本授权书于 年 月 日起签字盖章生效。

附被授权人情况 ：

姓名：　　　　　　性别：

身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

电话：　　　　　　传真：

邮政编码：

授权单位名称（公章）

法人代表（签章）

年 月 日

**附件四：**

1、企业营业执照; （副本复印件加盖公章）

2、其它供货商认为应提供的资料。